Cash & Carry (печать УПД)

- Настройка принтера для Ubuntu 18.04 и 22.04 (на примере принтеров HP)
 - Назначение принтера по умолчанию
 - Печать универсального передаточного документа
 - Автоматическая печать
 - Реквизиты организации
 - Запрет продажи алкоголя на юридическое лицо
 - Печать УПД для ранее закрытых документов
 - Печать УПД при печати копии документа
- Работа с универсальным передаточным документом в кластерном режиме

Мелкооптовая торговля (по-английски обычно «Cash & Carry», с англ. – «Заплати и уноси») – формат торговли, где количество отпускаемого товара превышает розничное, но ниже оптового. Продажи в таком случае обычно идут по нескольким прейскурантам, в зависимости от объёма покупки. Поскольку основными клиентами являются оптовые (юридические лица) и мелкооптовые покупатели (индивидуальные предприниматели), оформление покупки предполагает составление и печать универсального передаточного документа (УПД).

Универсальный передаточный документ представляет собой унифицированный документ, который включает в себя счет-фактуру, дополненный реквизитами первичного документа об отгрузке и приемке товара.

Для использования функционала Cash & Carry необходимо:

- 1. Настроить принтер (см. пункт "Настройка принтера (на примере принтеров НР)").
- 2. Заполнить данные в БД Dictionaries:
 - Shop. Указываются данные продавца и грузоотправителя (в УПД этими данными заполняется раздел Продавец).
 - Country. Страна происхождения товара.
 - Tmc. Поле manufacturercountrycode, в котором указывается связка с таблицей стран-производителей Country.
- 3. Создать карты клиентов с указанием организаций:
 - Client. Связка с организацией, на которую будет выписан УПД осуществляется по полю organizationcode.
 - Organization. В данном случае под организацией понимаются юридические лица, которые являются клиентами торговой сети (в УПД этими данными заполняется раздел Покупатель).
- 4. Активировать модуль печати УПД (см. пункт "Печать универсального передаточного документа").
- 5. Настроить подключение к серверу для получения и обновления статуса номера УПД (см. пункт "Печать универсального передаточного документа").
- 6. Задать количество печатаемых экземпляров УПД (см. пункт "Печать универсального передаточного документа").
- 7. Перезапустить программу.
- 8. Применить карту клиента в чеке.
- 9. Подтвердить печать УПД.

Пример УПД

	IIno	Taneu.	Peron.Co	DBRC	1.2										
Статус: 1	Адре	BC:	гитеилчое	pBNC	1-2				_ (2) 1	Покупатель Адрес:	: [Токупкия Покупа	тель П	окупательеви	ų -7
		ИКПП продавца:	пр. Строителей, 16 - 3				_ (2a)	AUU/VDD	ул. Покупательская, д.118 - 8						
1 - счет-фактура			<u>акьонсязя/7123</u> - 4 ООО "Трузоолятравитель" ул. Грузоотправительная, 13 АО "Грузополучатель" ул. Доставочная, 18 - 6				_ (26)	(26) ИНН/КПП покупателя: 1231231321/321 - 9 Валюта: наименование.							
покумент (акт) 2 - передаточный	I pya	юотправитель и его адрес:					(3) код <u>Российский рубль, 643</u> (4) Идентификатор государственного контрыхта, договора (соглашения) (три								
документ (акт)	Кпл	атежно-расчетному													
	документу №		4 or 30.12.2021 r. 3686/123 or 30.12.2021 r				_ (5) 1	(5) наличия):							
			1	I			1	1	_ (54)						
		Наименование товара	Ел		ідиница імерения Коли-		Цена (тариф)	Стонмость	В том	лм	Сумма	Стоимость товаров (работ.	Страна происхождения товара		Регистрационни номер декларац на товары или
работ, услуг	n/n	(описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	товара	код	условное обозна- чение (нацио- нальное)	чество (объем)	за единицу измерения	услуг), имущест- венных прав без налога - всего	числе сумма акциза	Налоговая ставка	налога, предъяв- ляемая покупателю	услуг), имущест- венных прав с налогом - всего	циф- ро- вой код	краткое наименова- ние	регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемост
А	1	1a	16	2	2a		4	5	6	7	8	9	10	10a	11
1	1	МОЛОКО БМК 1.5% 1Л П/П МОЛОКО БМК 1.5% 1Л П/П МОЛОКО БМК 1.5% 1Л П/П МОЛОКО БМК 1.5% 1Л П/П	-	1	шт.	1.000	15.20	15.20	-	0.00%	0.00	15.20	022	KZ - 10	
Цокумент составлен на листах	Bcerv Ру ил Из	о к оплате ководитель организации и иное уполномоченное л ндивидуальный	ицо	(110	дпись)	_	(ф.м.о.)	15.20 Глаг упол	вный бу пномоч	Х ухгалтер ил енное лицо	0.00 и иное	(подлясь)		(ф.ж.о.)
Документ составлен на листах	Всего Ру ил Из пр уп	о к оплате о к оплате коворитель организации и иное уполномоченное л идивидуальный ждириниматель или иное колномоченное лицо	нпо	(110	длясь) длясь)		(ф.н.о.) (ф.н.о.)	15.20 Глат упол	вный бу пномоч	Х ухгалтер ил енное лицо	0.00	(подпись) (дарственной регист	рация з	(ф.ж.о.) • предпринимателя
Документ составлен на листах Основание пе (приемки)	Всего Ру ил Ин пр уп	ок коплате ок коплате ок коплате ок коплате ок коплате организации им иное уполномочениее л идивидуальный жедириниматель или иное колномоченное лицо чи (сдачи)/получения	ицо	(no	длись) длись)		(ф.н.о.) (ф.н.о.)	15.20 Глат упол	вный бі пномоч	Х ухгалтер ил енное лицо реквизиты сви	0.00	15.20 (подпись) ударственной регист	рация з	(ф.ж.о.) • предпринянателя
Документ составлен на листах Основание пе (приемки) Данные о тра грузе	Всего Ру ил Из пр уп	о коплате «конодитель организации и иное уполномоченное л идинидуальный редприниматель или иное колномоченное лицо чи (сдачи)/получения ртировке и	нпо	(no	длись)		(ф.н.о.) (ф.н.о.)	15.20 Глан упол	вный бу пномоч (х ухгалтер ил еенное лицо реквизиты сви оверенность и	0.00 ти иное о	15.20 (подпясь) ударственной регист	рация з	(фж.о.) • предпринянатель
Документ составлен на листах Основание пе (приемки) Данные о тра грузе	Всего Ру ил Ин пр уп	конлате конолятель организации и иное уполномоченное ли идинацуальный редпримиматель или иное полномоченное лицо чи (сдачи)/получения ртировке и 	ицо	(no (no	длись) длись) телие экспеди	втору, зиспер	(ф.н.о.) (ф.н.о.)	15.20 Гла упо) (а хая расписка в р.7.7 сее	вный б пномоч (отовор: п масса не зденяя)	х ухгалтер ил енное лицо реквизиты сви оверенность и тто/ брутто гру	0.00 и иное разона и иное петельства о госу др.) за, если не приз	15.20 (подпись) ударственной регист адены осължи на тре	рацик з	(педилидуального вые документы,	ф.ж.о.) эпредпринимателя содержащие эти
Документ составлен на листах Основание пе (приемки) Данные о тра грузе Товар (груз) г	Всего Ру ил Ин пр уп эредач нспор	о к онляте ок онляте жоюзунтель организации и изное уполножоченное и ицпвидуальный едирикиматель и из нео- опномоченное икцо чи (сдачи)/получения угировке и 	ицо ия накладиая, юбот, прави	(по (по поруч а сда	длясь) плись) имение экспери Л Мастер	втору, экспер	(ф.н.о.) (ф.н.о.) анторская / складо	15.20 Гла упол сая кам расписка и др. / сая Сая Сая Сая Сая Сая Сая Сая Сая Сая С	вный б пномоч (ооговор: п масса не дения) 3) полу	х ухгалтер ил енное лице реквизиты сви оверенность и тто/ брутто гру чил / услуг	0.00 пи иное растельства о госу др.) за, если не прив и, результат госу	15.20 (подпясь) ударственной рачист вдены ссылки на тра ты работ, права	роция и инспорт приня Клин	акцивидуального вые документы, ял ят Иствуд	фжо.) эпредариниматели содержащие эти 12
Документ составлен на листах Основание пс (приемки) Данные о тра грузе Товар (груз) г (кож Дата отгрузк)	Всего Ру ил ил пр уп эреда нспор нспор	о конлате жоюзитель организации накоо траловоченного ницикизулальный еслиризилатель кили иное полномоченное лицо чи (сдачи)/получения ртировке и странспорта дл / услуги, результаты рг то то то то то то то то то то	ицо ия вакладная, бот, права есь) 20	(по (по поруч а сда г.	длись) плись) кение экспеди Д Мастер	атору, экспе;]-11 (ф.н.о.)	(ф.н.о.) (ф.н.о.) диторская / складо [1	15.20 Гла упол (а хан росписка и др./ ске (0] 0] Повар (гру (а) Дата полу	вный б; пномоч (остовор: л масса не удевия) 3) полу олжностя чения (х ухгалтер и) евное лице рекемянти сви оверенность и тто/ бруто гру учил / услуг) приемки)	0.00 IU ИНОЕ пр.) за, если не приз и, результат (по « »	15.20 (подлясь) ударственной рагист одлены соылкон на тра ты работ, права одлясь) 20 г.	рация з няспорт принз Клин	(есцивидуального вые документы, ял ят Иствуд [\$ # 0.) = предпрининатели содержащие этя 12 0.)
Документ составлен на листах Основание пе (приемки) Данные о тра грузе Товар (груз) г (2005 Дата отгрузки Иные сведени	Всегч Ру ил ип пруп уп вореда нспор нереда кость) я, пер	о коняле жоюзитель организации ниюся упломоченнося ниронулальный еслиномоченнося ино солномоченнося ино чи (сдачи)/получения ртировке и (гранизорга ал / услуги, результать р реачи солчачи (сдачи) - отрузке, передаче	ицо ия пакладная, бот, правы ses) 20	(no (no nopys a cga <u>r.</u>	длись) длись) ление экспеди Л Мастер	втору, экспе;]-11 (ф.н.о.)	(ф.н.о.) (ф.н.о.) анторская / складе [1 [1]	15.20 Глаг упоз товар (гр. свер свер Стан свер свер	вный бу пномоч (отовор. п масса не дения) 3) полу олжности чения (ения о	х ухгалтер из еенное лице рекомяни сам овереяность и тго/бруто гру чил / услуг) приемки) получении	0.00 ии иное автельства о госу пр.) за, если не приз и, результат (по « » , приемке	15.20 (подписы) ударственной регист одлевы осмлки на тре ны работ, права одляхсы) 20 г.	рация и инспорт приня Клик	(подиондуального изме документы, ял яг Иствуд] - (ф.я.	ф.ж.о.) • предпрининатели содержащие эти 12 о.)
Покумент пистах Основание пс (приемки) Даниме о тра- грузе Товар (груз) г цене Дата отрузки Иные сведени (секе Ответственны	Всеги Ру ил Ин пр уп среда нспор нереда кость) и, пер яя об	о коняле конолитель организации и изное уполновоченное п ицивидуальный оргировке и (граноргания) оргировке и (граноргания) ал / услуги, результаты ро- редачи (сдачи) отрудье, передаче отрудье, передаче правильность оформлению	ицо и пакладная, абот, правы есь) 20 гствующае де t факта хо	(по (по поруч й сда <u>г.</u> ахумова	ались) ллись) л Мастер ты, конье доку твенной ж	атору, экспе;]-11 (ф.н.о.) ументы и т.н сизни	(фжо.) (фжо.) анторская / складо [1]]) [1]		еный бу пномоч (отовор. п (массь не здения) 3) полу олжности чения (ения о е налич ный 3;	х ухгалтер ил ненное лице рекнязити сви оверевность и тго/бруто гру ччил / услуг о) получении ви/отсутствия а правильн	0.00 ни иное оргельства о пос др.) за, если не приз и, результат (по « » , приемке протензии, соля	15.20 (подпись) ударственной регист едены ссылки на тр ты работ, права одись) 20 г. аки на пеотъемиемия емия факта хозя	рашик и имспорт принз Клин йство	(суляналуз палого изве документы, ал ат Иствуд (ф.я. женна, и другае онной жизні	ф ж.о.) • предприянны тели содержащие эти 12 003 Документы ж.т.й.) 4

	Поля в чеке, для которого распечатан УПД, заполняются на основании полей из БД Dictionaries:
ЧЕК ПРОДАЖИ Н1 КАССИР: 171 Мастер 1 1.000шт * 20.90 = 103ИЦИЯ: 1000 Кассовый чек 1000 Кассовый чек 100	 20.90 <li< th=""></li<>

Настройка принтера для Ubuntu 18.04 и 22.04 (на примере принтеров HP)

() Тестирование функционала проводилось на модели HP LaserJet P1102.

Для возможности печати УПД из кассы необходимо выполнить следующие шаги:

1. Установить пакет artix45-print, выполнив команду:

aptitude install artix45-print

Пакет используется для конвертации документов из формата html (в котором формируется отчет) в pdf (в котором выполняется печать отчета). 2. Подключить и настроить принтер. Для этого:

- а. Указать репозиторий для скачивания и установки пакета, содержащего библиотеки для работы с принтером:
 - для Ubuntu 18.04:

deb http://ru.archive.ubuntu.com/ubuntu/ bionic main restricted universe

• для Ubuntu 22.04:

deb http://ru.archive.ubuntu.com/ubuntu/ jammy main restricted universe

b. После указания репозитория необходимо установить пакет hplip, выполнив команду:

aptitude install hplip

с. Для настройки принтера выполнить команду:

hp-setup -i

При настройке принтера указать последовательно данные:

- i. usb
- ii. download plug-in from HP
- iii. accept the license terms for plug-in
- iv. use model name:...
- v. PPD file is correct
- vi. "some printer description"
- vii. Enter
- viii. Print test page
- d. Для кассового ПО на базе 18.04 пакет сups устанавливается автоматически с пакетом artix45-print.
- e. Настроить пакет cups в конфигурационном файле /etc/cups/cupsd.conf, указав в нем ip-адрес кассы и порт 631.
- 3. Для возможности просмотра настроек принтера и задач на печать необходимо:
 - а. Выполнить команду:

service cups restart

b. Для встроенного браузера указать ссылку на страницу https://<ip-adpec_кассы>:631/.

Назначение принтера по умолчанию

Для назначения принтера по умолчанию пользователю root необходимо выполнить команду:

Пример команды для HP LaserJet P1102

lpoptions -d HP_LaserJet_P1102

Для назначения принтера по умолчанию пользователю autologon необходимо выполнить команду:

Пример команды для HP LaserJet P1102

sudo -u autologon lpoptions -d HP_LaserJet_P1102

Печать универсального передаточного документа

Автоматическая печать

Начиная с версии 4.6.120 добавлено получение номера УПД с кассового сервера.

Для автоматической печати универсального передаточного документа необходимо, чтобы в карточке клиента был заполнен уникальный код организации (БД Dictionaries таблица Client none organizationcode).

Для печати универсального передаточного документа необходимо включить плагин printwaybill в конфигурационном файле /linuxcash/conf/ncash.ini.d /printwaybill.ini в секции [plugins].

- при значении оп при закрытии чека печатается фискальный чек и счет-фактура. Поведение по умолчанию;
- при значении off при закрытии чека печатается только фискальный чек.

Наименование	Тип данных	Описание	Примечания
printwaybill	строковый	Включение и выключение плагина для возможности печати счета-фактуры	По умолчанию on

Пример настройки

[plugins]

(i)

; Включение и выключение плагина для возможности печати счета-фактуры

; по умолчанию on

printwaybill = on

Кассовое ПО запрашивает номер УПД с кассового сервера (КС, ЦКС или МКС).

Маска для формирования номера УПД и начальное значение порядкового номера УПД задаются в настройках кассового сервера. Подробнее об этом можно прочитать в разделе "Настройки сервера".

Подключение к серверу настраивается в секции [Waybill] в конфигурационном файле /linuxcash/cash/conf/ncash.ini.d/printwaybill.ini.

Наименование	Тип данных	Описание	Примечания
serverUrl	строковый	Адрес сервера, на который отправляются запросы на получение и обновление статуса номера счета-фактуры	По умолчанию http://localhost:8080/ Для работы с КС используется следующий url: "http: // <host>:8080/CSrest/rest/"</host>
timeout	числовой	Таймаут обращения к серверу в секундах	По умолчанию 30
numberToPrint	числовой	Количество экземпляров передаточного документа, которое нужно распечатать при закрытии чека, если печать была подтверждена	По умолчанию 2

Пример настройки

[Waybill]

; Адрес сервера, на который отправляются запросы на получение и обновление статуса номера счета-фактуры.

; Для работы с КС используется следующий URL "http://'IP-adpec KC':8080/CSrest/rest/"

; По умолчанию http://localhost:8080

;serverUrl = "http://localhost:8080"

; Таймаут обращения к серверу в секундах. По умолчанию 30 :timeout = 30

; Количество экземпляров передаточного документа, которое нужно распечатать при закрытии чека (если печать была подтверждена)

; По умочанию 2

;numberToPrint = 2

При добавлении карты клиента в чек проверяется наличие кода организации, который свидетельствует о том, что карта выдана на юридическое лицо. Если поле заполнено, то при добавлении карты на экран выводится диалоговое окно с сообщением "Выполнить печать счета-фактуры при закрытии чека?".

- При подтверждении операции выполняется запрос на сервер для получения номера УПД:
 - если номер успешно получен, то после закрытия чека будет напечатан УПД, в БД Documents в таблицу Document в поле waybillprinted будет установлено значение 1 (УПД напечатан), а в поле waybillnumber полученный номер УПД;
 - если при получении номера УПД произошла ошибка, то на экране кассира отобразится сообщение "Не удалось получить номер счетафактуры. Повторить? Иначе счет-фактура не будет напечатан".
- При отказе от печати СФ после закрытия чека продажи УПД не печатается, поля waybillprinted и waybillnumber не заполняются.

(j) Обновление статуса УПД при закрытии чека осуществляется через очередь сообщений Artix-Queue.

Задать количество распечатанных экземпляров УПД можно при помощи параметра numberToPrint в секции [Waybill] в конфигурационном файле /linuxcash /cash/conf/ncash.ini.d/printwaybill.ini. По умолчанию печатается 2 экземпляра УПД.

При замене карты в чеке требуется повторно подтвердить необходимость печати УПД. Если в чек была добавлена еще одна карта с привязкой к юр.лицу, то подтверждение не требуется, УПД будет напечатан на юр.лицо из последней добавленной карты.

Реквизиты организации

(ii)

Если печать УПД подтверждена, то при закрытии чека данные покупателя: наименование организации (БД Dictionaries таблица Organization поле name) и ИНН организации (БД Dictionaries таблица Organization поле inn) будут переданы в ФР и напечатаны на чеке.

🕦 Максимальная длина реквизитов организации при передаче в ФР: наименование – 128 символов, ИНН – 12 символов.

Для ФР Пирит печать реквизитов организации на чеке не реализована производителем ФР.

Запрет продажи алкоголя на юридическое лицо

Запрещена продажа акцизной и неакцизной алкогольной продукции в чеке, по которому требуется печать УПД:

- если чек содержит алкогольную продукцию, то при подтверждении печати УПД на экран будет выведено предупреждение "Продажа алкоголя на юридическое лицо запрещена. Алкогольную продукцию необходимо сторнировать из чека". При попытке закрыть чек без сторнирования алкогольной продукции, предупреждение будет выведено повторно;
- если печать УПД была подтверждена, то при попытке добавления алкогольной продукции в чек на экран будет выведено предупреждение "Продажа алкоголя на юридическое лицо запрещена. Товар не может быть добавлен в чек".

Печать УПД для ранее закрытых документов

При печати УПД для ранее закрытых документов в поле waybillprinted не устанавливается признак того, что УПД был напечатан.

Для настройки печати универсального передаточного документа в утилите администрирования Yuki необходимо:

- на клавишу настроить действие "Печать УПД" с командой COMMAND_PRINTWAYBILL,
- настроить пункт меню "Печать УПД" с командой COMMAND_PRINTWAYBILL.

В параметрах действия необходимо указать useLastDocument, который определяет какой документ необходимо распечатать:

- при значении true будет напечатан УПД для последнего закрытого чека;
- при значении false / отсутствии параметра будет предложено выбрать смену и документ. Поиск возможен как в текущей смене, так и в любой из закрытых смен на кассе.

О настройке пунктов меню подробнее можно прочитать в разделе "Настройка действий".

🕦 При печати УПД для ранее закрытого документа, в котором отсутствует карта покупателя, будут заполнены только данные продавца.

Печать УПД при печати копии документа

Пачиная с версии 4.6.213 реализована печать УПД при печати копии документа.

Если при закрытии документа был напечатан УПД, то УПД распечатается при печати копии документа.



Для печати УПД при печати копии документа необходимо в утилите администрирования Yuki:

- на клавишу настроить действие "Печать копии чека" с командой COMMAND PRINTCOPY,
- настроить пункт меню "Печать копии чека" с командой COMMAND_PRINTCOPY.

О настройке действий подробнее можно прочитать в разделе "Настройка действий".

Работа с универсальным передаточным документом в кластерном режиме

Начиная с версии 4.6.140 реализован функционал работы с универсальным передаточным документом в режиме подключения к кластеру (кассовый сервер версии 3).

При использовании кластерного режима возникает необходимость вести УПД отдельно для каждого из клиентов, подключенных к кассовому серверу. В этом случае при получении номера УПД касса отправляет на кассовый сервер запрос, включающий идентификатор кластера. При подключении к кассовому серверу в файле настроек sync-areнта /linuxcash/cash/sync/properties/cash.ini устанавливается ID кластера.