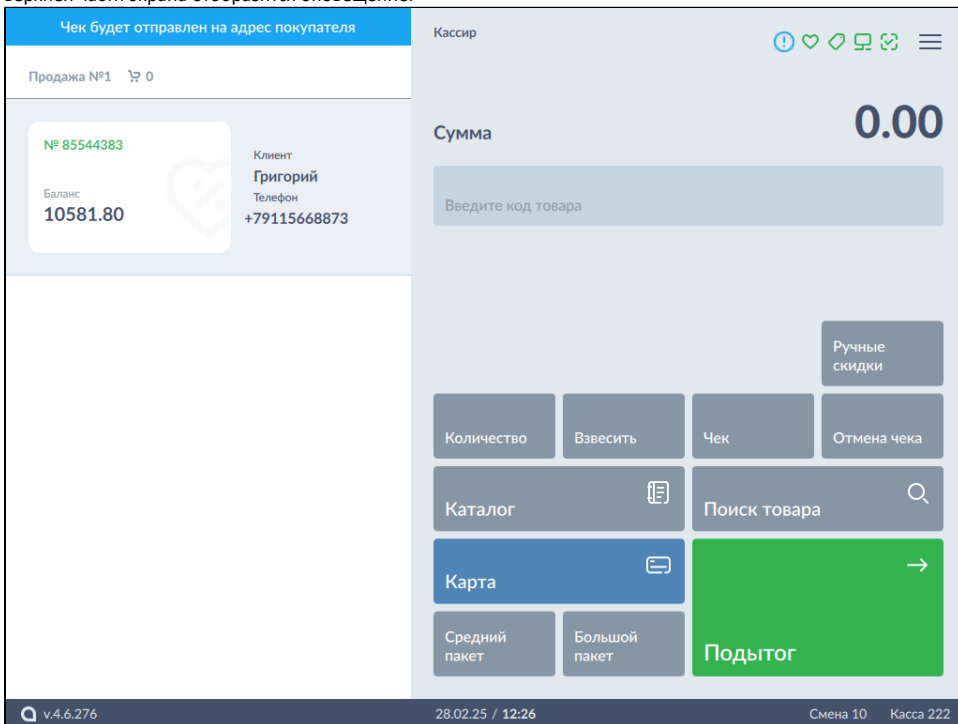


Отправка чека на адрес покупателя

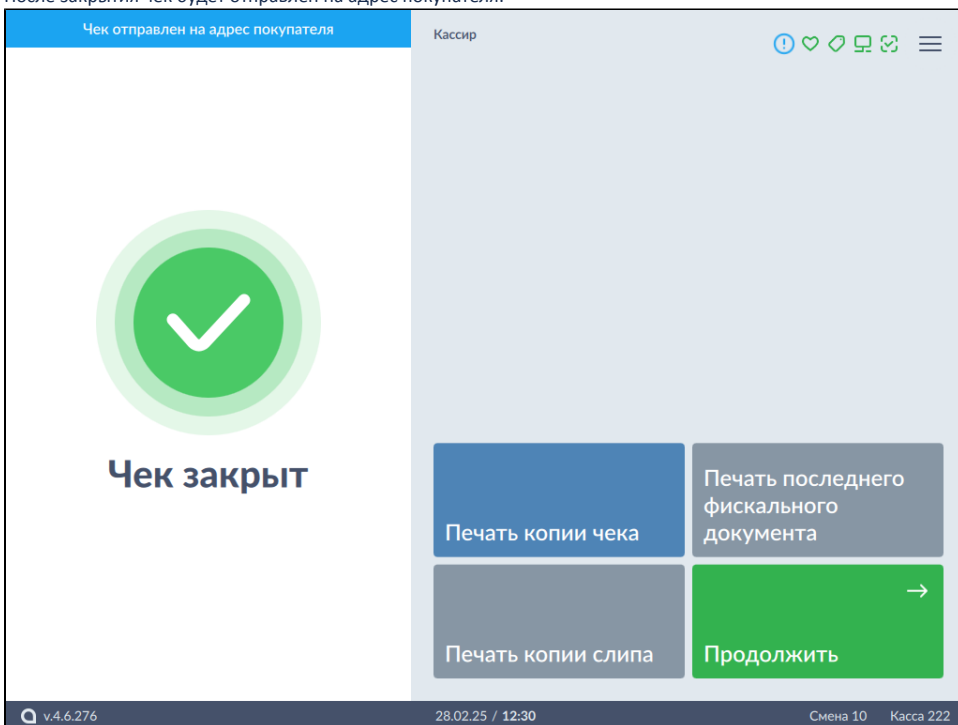
Согласно требованиям законодательства в кассовом чеке должен быть указан телефон или электронный адрес покупателя для тех случаев, когда кассовый чек передается в электронной форме.

Адрес покупателя может быть добавлен в документ продажи при закрытии чека или при добавлении карты с адресом покупателя в чек.

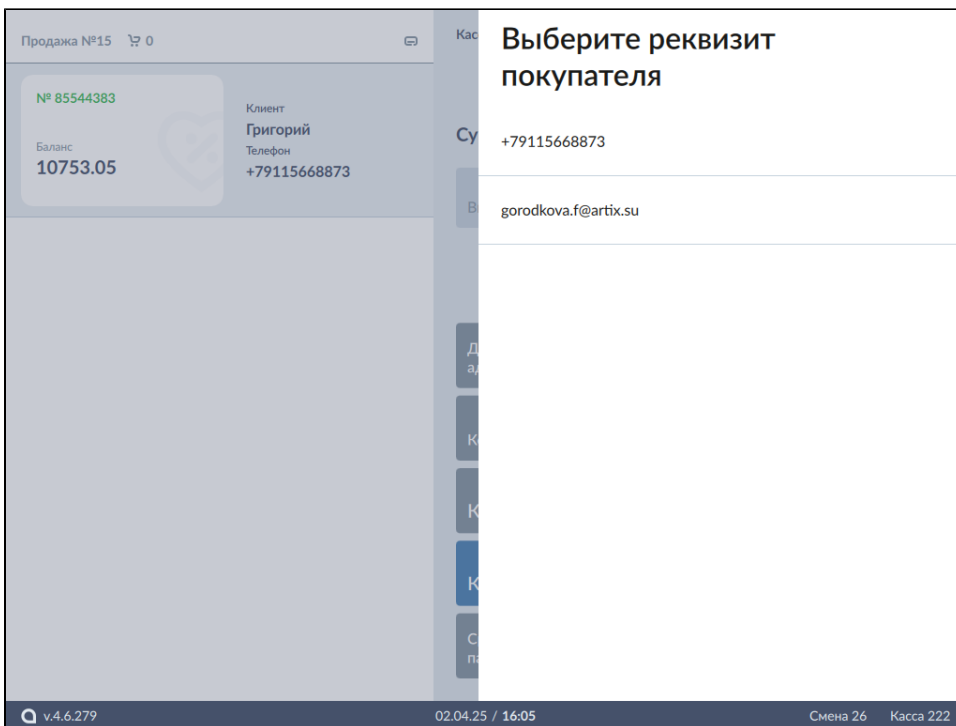
1. После добавления в чек карты покупателя, у которого указан подтвержденный e-mail, и есть согласие на отправку чеков на электронный адрес, в верхней части экрана отобразится оповещение:



После закрытия чек будет отправлен на адрес покупателя:



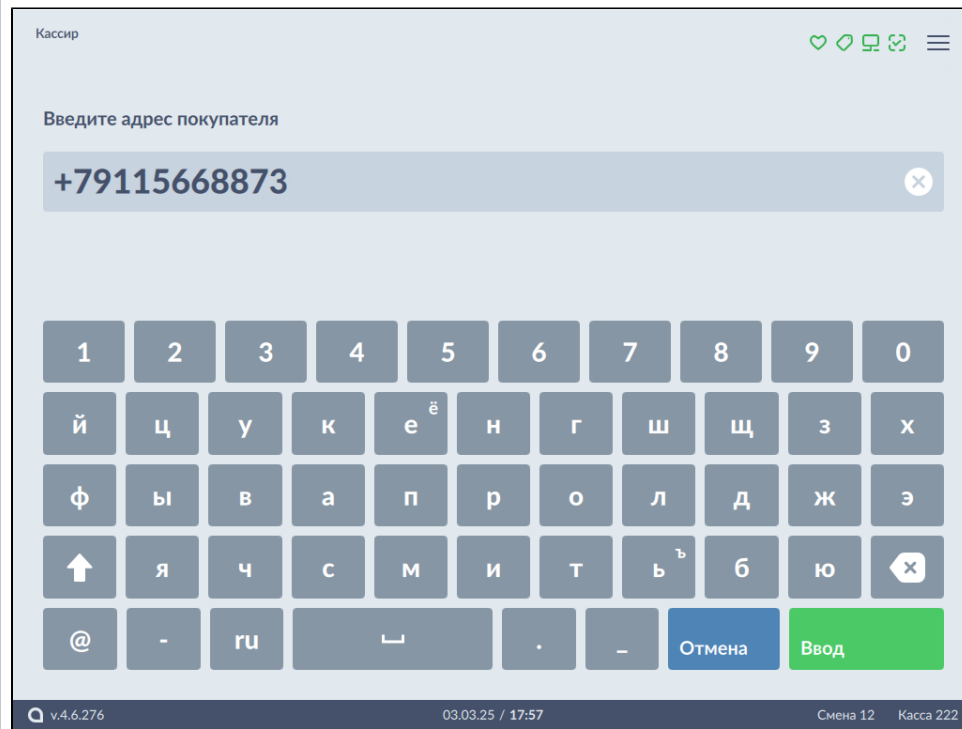
2. Если в чек уже добавлена карта покупателя, в которой указаны номер телефона или адрес электронной почты покупателя, то данные можно выбрать из списка.



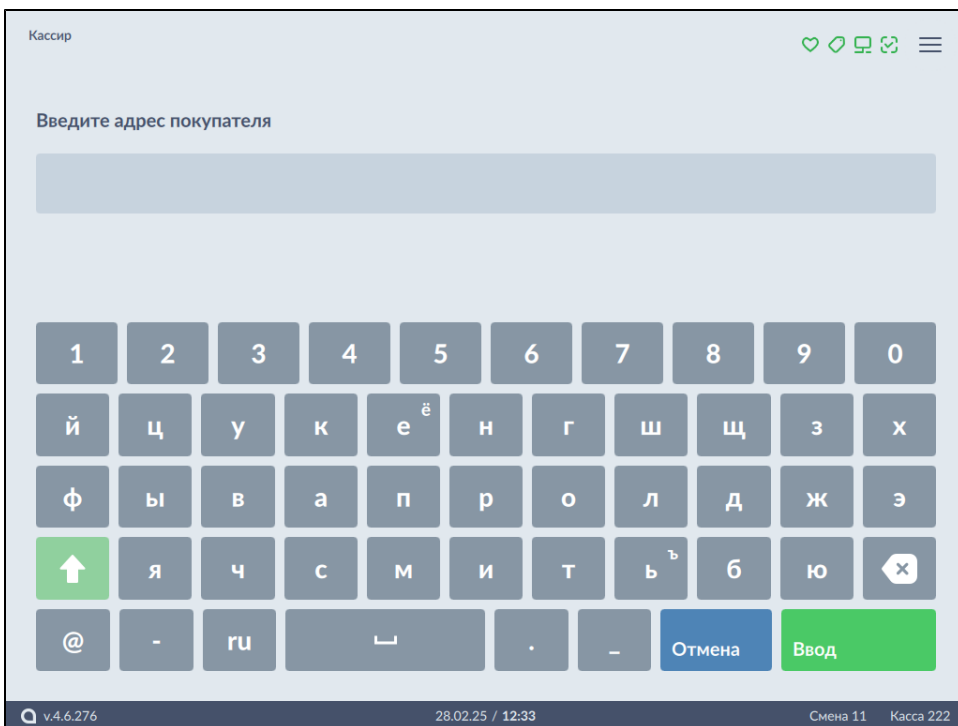
Выбранное значение подставляется в поле ввода в диалог и может быть отредактировано.



Если в карте заполнен только номер телефона или адрес электронной почты, то данные сразу будут подставлены в поле ввода.

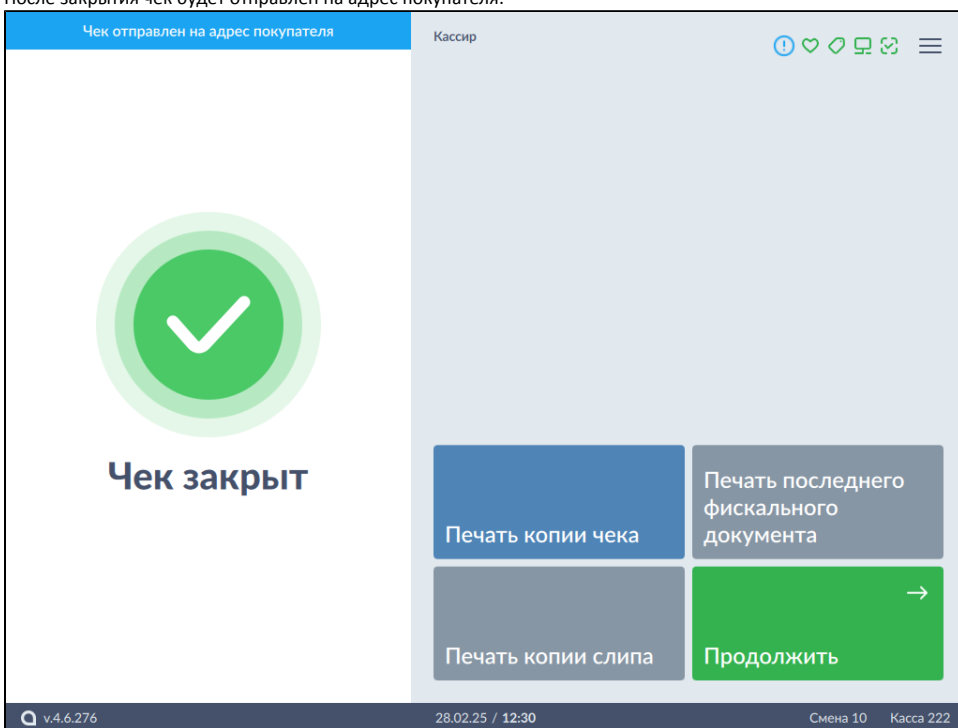


3. Настройками программы может быть предусмотрен принудительный ввод адреса покупателя при закрытии чека. При закрытии чека продажи на экран будет выведен диалог:



Введите необходимые данные и нажмите клавишу "Ввод".

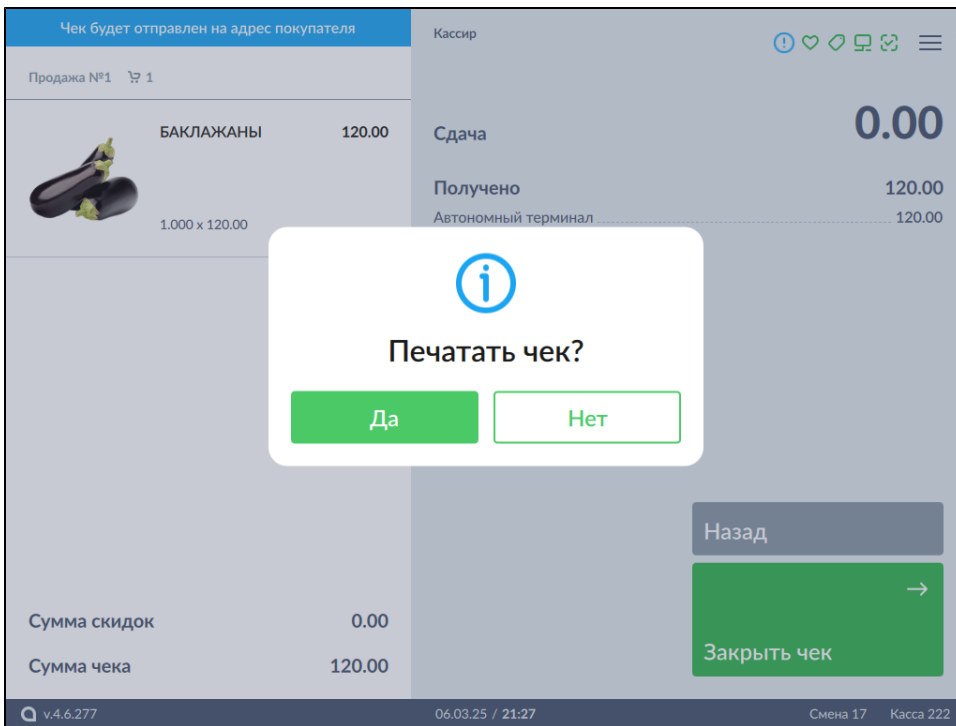
После закрытия чек будет отправлен на адрес покупателя:



4. При получении электронного чека покупатель имеет право отказаться от его бумажной копии.

В зависимости от настроек кассовой программы:

- бумажный чек печатается всегда,
- бумажный чек не печатается,
- предоставляется выбор печатать или не печатать чек. В этом случае на экран будет выведен диалог:



- Для печати чека нажмите кнопку "Да". После закрытия чека будет напечатан бумажный документ, копия чека будет направлена на указанный адрес покупателя.
- Для отказа от печати нажмите кнопку "Нет". После закрытия чека документ не будет напечатан, копия чека будет направлена на указанный адрес покупателя.