

Отметка сотрудников на кассе

- [Отметка сотрудника](#)
- [Ошибки при отметке сотрудника](#)

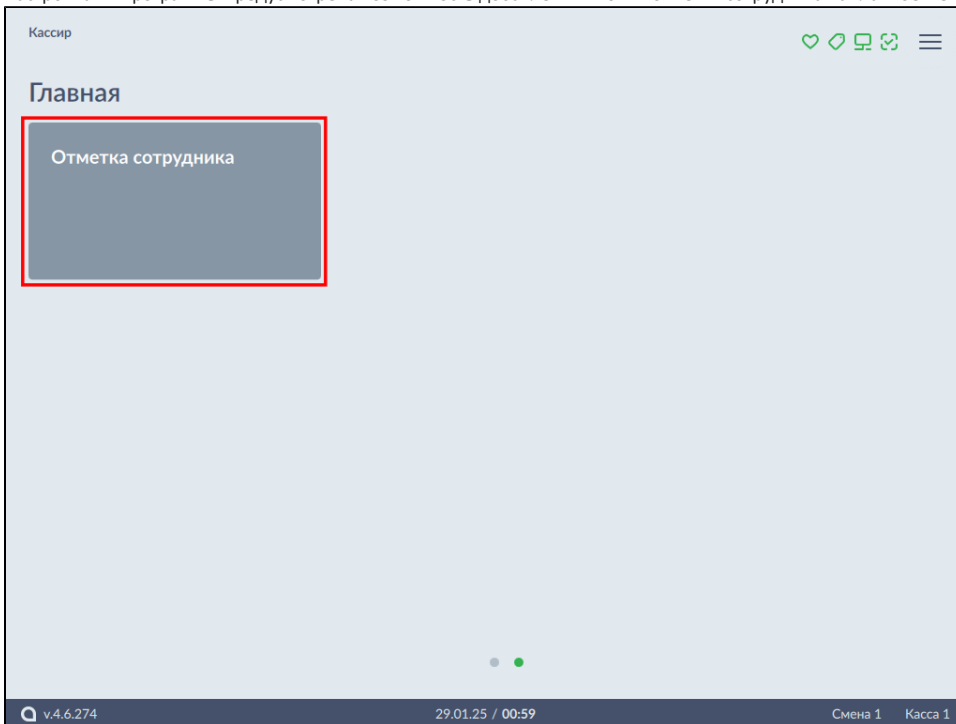
В ряде торговых предприятий необходимо фиксировать факт прихода и ухода сотрудников на работу. Кассовое ПО Artix позволяет вести учет рабочего времени сотрудников. Сотрудники имеют возможность отмечаться в начале и в конце рабочего дня. Идентификация ведется посредством QR-кодов, принадлежащих сотрудникам.

Отметка сотрудника

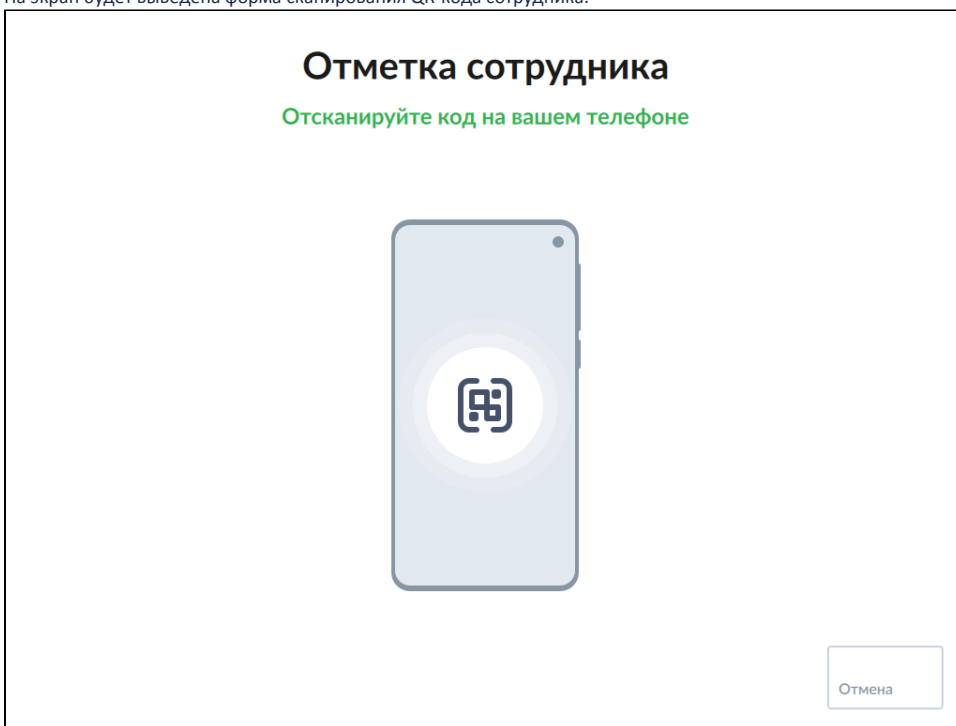
1. Для отметки сотрудника нажмите кнопку "Отметка сотрудника" в режиме авторизации.



Настройками программы предусмотрена возможность добавления кнопки отметки сотрудника на главное меню.

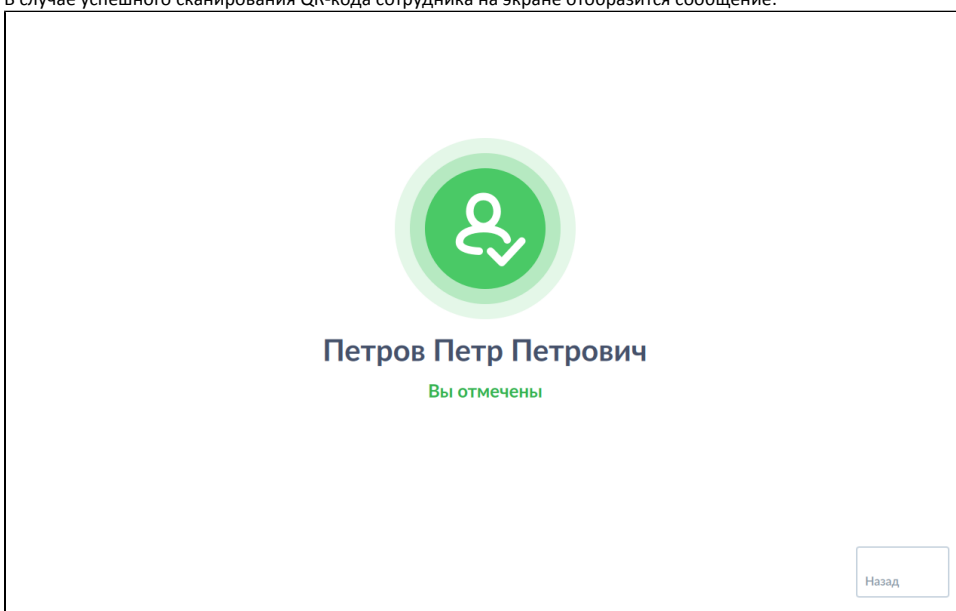


2. На экран будет выведена форма сканирования QR-кода сотрудника.



Отсканируйте QR-код сотрудника на вашем телефоне.

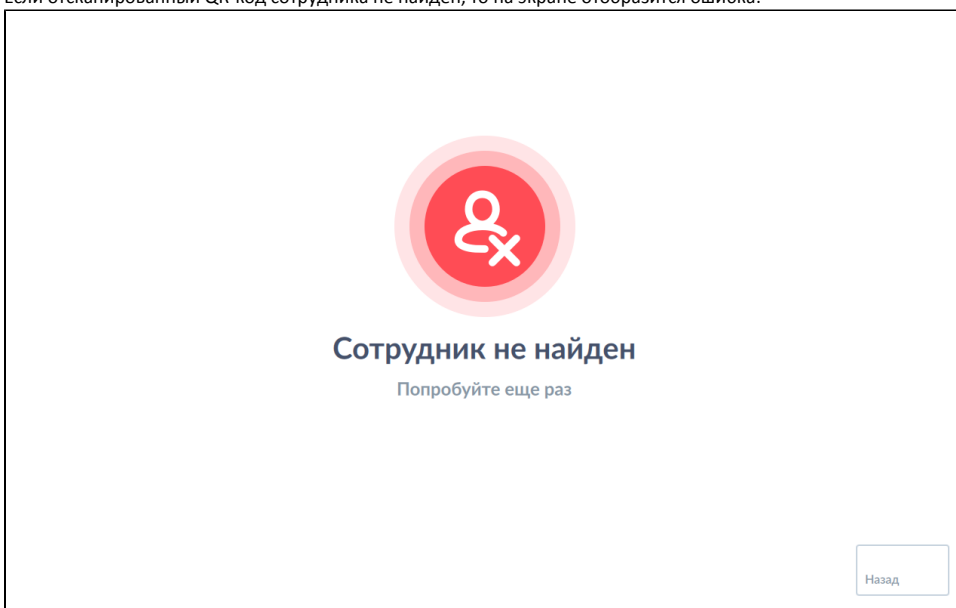
3. В случае успешного сканирования QR-кода сотрудника на экране отобразится сообщение:



4. Для перехода в режим авторизации нужно нажать кнопку "Назад".

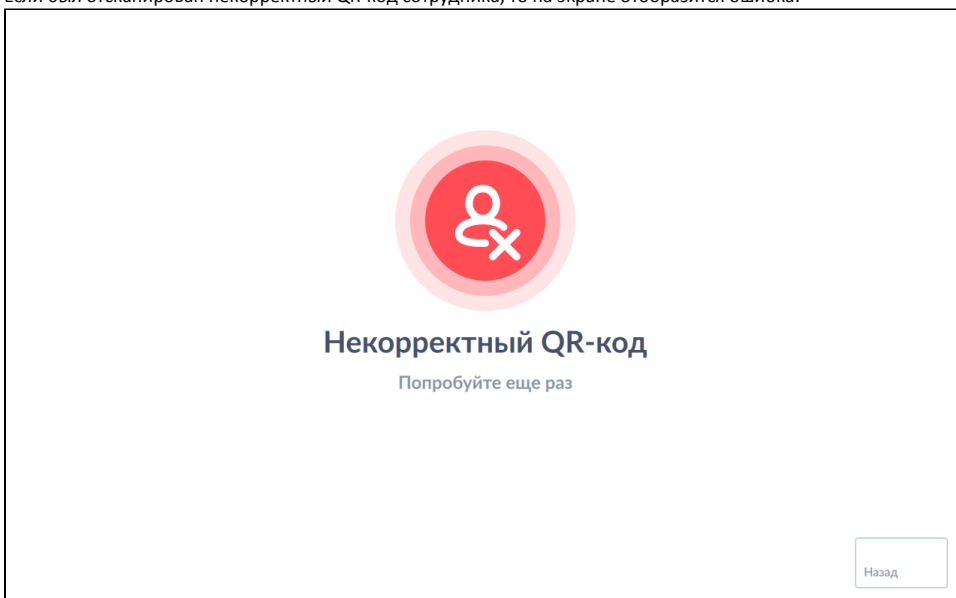
Ошибки при отметке сотрудника

1. Если отсканированный QR-код сотрудника не найден, то на экране отобразится ошибка:



Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться в режим авторизации.

2. Если был отсканирован некорректный QR-код сотрудника, то на экране отобразится ошибка:



Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться в режим авторизации.