

# Рассылки

- [Рассылки о сгорании бонусов](#)
- [Рассылки о событиях](#)
- [Информационная рассылка](#)
- [Содержимое рассылки](#)
  - [Список содержимого](#)
- [Добавление условия рассылки](#)
  - [Список условий](#)
- [Статус рассылки](#)
- [Редактирование рассылки](#)
- [Удаление рассылки](#)

Системой лояльности Artix Loyalty Management предусмотрена возможность информирования клиентов о сгорании/начислении бонусов, о событиях и акциях магазина через отправку смс-сообщений. Для этого у клиента должна быть указана контактная информация и [согласие на рассылку](#).



Для отправки рассылок требуется установка и настройка [сервиса рассылок](#), а также [конфигурирование рассылок](#).

## Рассылки о сгорании бонусов



Для создания рассылки о сгорании бонусов необходимо перейти в раздел "Рассылки" и нажать кнопку "Рассылки о сгорании бонусов"

[Не добавлять рассылку](#) ← Выход без сохранения

Редактирование рассылки о сгорании бонусов ← Наименование операции

Название рассылки \*

Черновик рассылки74376

Дата начала рассылки

☒ Не указана

Дата окончания рассылки

☒ Не указана

Расписание проверки данных клиентов

Раз в час

\*

Сервис рассылки \*

Параметры рассылки

Количество дней до сгорания бонусов

Основные параметры рассылки

Содержимое рассылки не задано

Скорое сгорание

Содержимое рассылки

Условия рассылки не добавлены

Условие

Условия рассылки

Сохранить и выйти → Сохранить рассылку

Поля, обязательные для заполнения, отмечены звездочкой. После заполнения всех реквизитов рассылки нужно нажать кнопку "Сохранить рассылку" – она будет сохранена со статусом черновик и отображена в списке рассылок. После сохранения рассылке присваивается идентификатор.

- **Наименование рассылки.** Автоматически подставляется текст "Черновик рассылки" со сгенерированным номером.
- **Дата начала и окончания рассылки.**
- **Расписание проверки данных клиентов.** Задается время для проверки транзакций о сгоревших бонусах:
  - раз в час,
  - раз в день,

- раз в месяц,
  - расписание задается вручную.
- Рекомендуется ставить проверку раз в день.
- **Сервис рассылки.** Список [подключений к внешнему шлюзу](#).
  - **Количество дней до сгорания бонусов.**

## Рассылки о событиях



Для создания рассылки о событиях необходимо перейти в раздел "Рассылки" и нажать кнопку "Рассылки о событиях"

[Не добавлять рассылку](#)
Выход без сохранения

Наименование операции

Название рассылки \*

черновик событий - 66829

Сервис рассылки \*

Основные параметры рассылки

Содержимое рассылки не задано

Назначение бонусных

Списание бонусных

Содержимое рассылки

Условия рассылки не добавлены

Условие

Условия рассылки

Сохранить и выйти

Сохранить рассылку

Поля, обязательные для заполнения, отмечены звездочкой. После заполнения всех реквизитов рассылки нужно нажать кнопку "Сохранить рассылку" – она будет сохранена со статусом черновик и отображена в списке рассылок. После сохранения рассылке присваивается идентификатор.

- **Наименование рассылки.** Автоматически подставляется текст "Черновик рассылки" со сгенерированным номером.
- **Сервис рассылки.** Список [подключений к внешнему шлюзу](#).

## Информационная рассылка



Для создания информационной рассылки необходимо перейти в раздел "Рассылки" и нажать кнопку "Информационная рассылка"

[Не добавлять рассылку](#) ← Выход без сохранения

Редактирование информационной рассылки ← Наименование операции

Название рассылки \* Черновик рассылки - 30421

Дата рассылки 30.07.19 12:21

Сервис рассылки \*

Параметры рассылки

Основные параметры рассылки

Содержимое рассылки не задано

СМС рассылка

Содержимое рассылки

Условия рассылки не добавлены

Условие

Условия рассылки

Сохранить и выйти → Сохранить рассылку

Поля, обязательные для заполнения, отмечены звездочкой. После заполнения всех реквизитов рассылки нужно нажать кнопку "Сохранить рассылку" – она будет сохранена со статусом черновик и отображена в списке рассылок. После сохранения рассылке присваивается идентификатор.

- **Наименование рассылки.** Автоматически подставляется текст "Черновик рассылки" со сгенерированным номером.
- **Дата рассылки.**
- **Сервис рассылки.** Список [подключений к внешнему шлюзу](#).

## Содержимое рассылки

Для добавления содержимого нажмите соответствующую кнопку. Содержимое рассылки является обязательным параметром, представляет собой комбинацию текста и переменных.

[Не добавлять содержимое рассылки](#) ← Выход без сохранения

Редактирование содержимого рассылки ← Название операции

Панель формирования текста

Текст рассылки

Сохранить содержимое рассылки → Сохранить рассылку

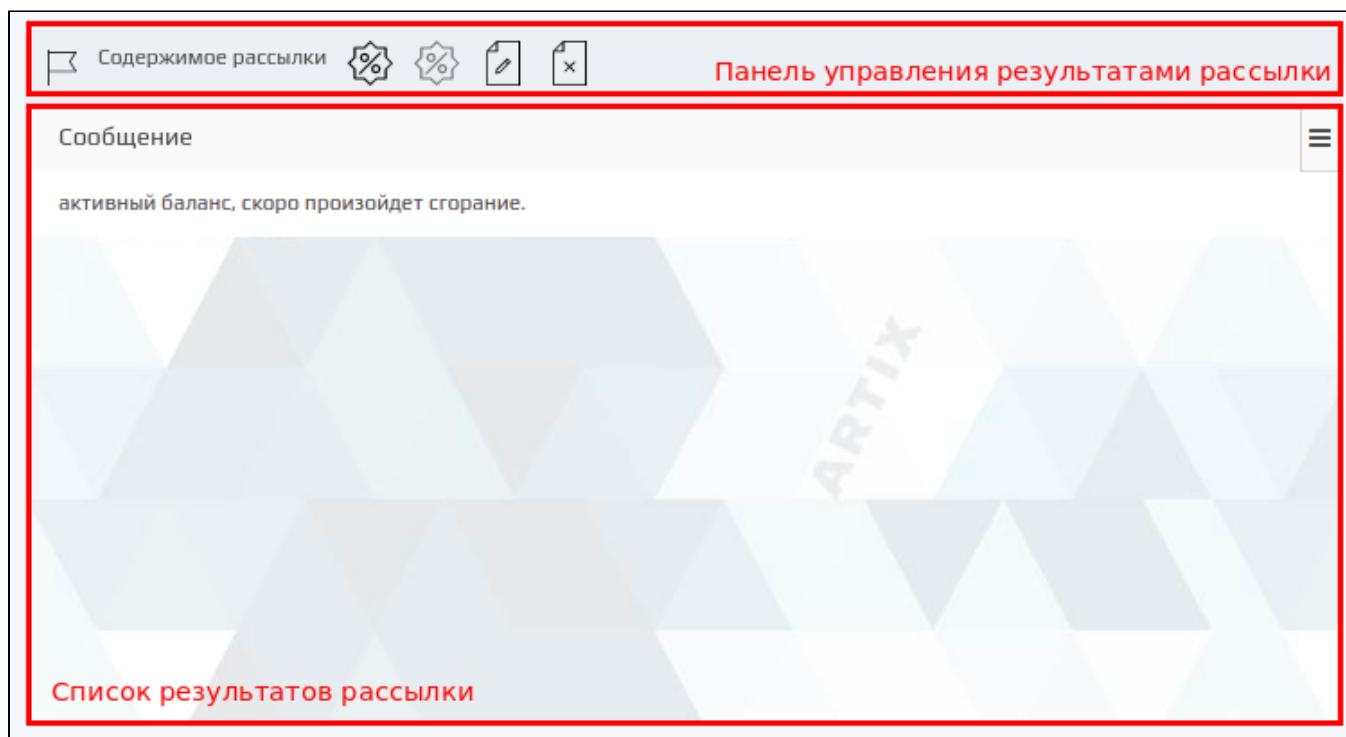
Доступно добавление только одного сообщения из вида:





- скорое сгорание,
- начисление бонусных баллов,

- списание бонусных баллов,
- СМС рассылка.

## Список содержимого

После добавления результатов в блоке "Содержимое рассылки" становится доступен список созданных результатов. Панель управления результатами рассылки позволяет добавлять результаты, которые не были добавлены ранее, редактировать и удалять существующие результаты.



-  – для рассылки о сгорании – скорое сгорание начисленных бонусов на карте, для рассылки о событии – начисление или списание бонусных баллов;
-  – для информационной рассылки – СМС рассылка;
-  – отредактировать содержимое рассылки;
-  – удалить содержимое рассылки.

## Добавление условия рассылки

В рассылках может быть задано неограниченное количество условий. Задание условий осуществляется в блоке "Условия" на форме редактирования рассылки.

Условия рассылки добавляются на основании заранее сформированных шаблонов.

[Заккрыть](#)

Выход без сохранения

Редактирование условия

Наименование операции

ID	Название
801	Номер телефона начинается
802	Карта входит в указанные группы
803	Пол клиента
805	За несколько дней до и после текущей даты
809	По корпоративным клиентам

ARTIX

Список шаблонов

Выберите шаблон условия

Описание текущего шаблона

Сохранить условие

Сохранить условие

Выберите нужный шаблон из списка, введите необходимые данные в описании текущего шаблона. Сохраните результат, нажав на кнопку "Сохранить условие". Для того чтобы выйти из формы добавления условий без сохранения изменений, нажмите кнопку "Заккрыть".

#### Доступные шаблоны условий:

- номер телефона начинается,
- карта входит в указанные группы,
- пол клиента,
- за несколько дней до и после текущей даты,
- по корпоративным клиентам.

## Список условий

После добавления первого условия в блоке "Условия" становится доступен список созданных условий. Панель управления условиями рассылок позволяет добавлять, редактировать и удалять условия рассылки.

Условия рассылки




Панель управления условиями рассылки

Карта должна входить хотя бы в одну группу из списка "Дисконтная группа карт"

Пол клиента Мужской

ARTIX

Список условий рассылки

- 
 – добавить условие рассылки;
- 
 – отредактировать условие рассылки;
- 
 – удалить условие рассылки.

## Статус рассылки


Жизненный цикл рассылки – это совокупность стадий, которые проходит рассылка от создания до удаления. Все рассылки проходят этапы жизненного цикла, принимая следующие статусы:

- **Черновик** – предварительная версия рассылки, в которой сохранены параметры рассылки, ее условия и результат, указанные пользователем.
- **На подтверждении** – версия рассылки, направленная на согласование пользователю сервиса, имеющему права на активацию рассылки.
- **Активна** – версия рассылки, которая используется в механизме расчета воздействий в текущий момент времени.
- **Прервана** – версия рассылки, действие которой прервано пользователем по какой-либо причине.
- **Закончила действие по времени** – версия рассылки, действие которой прекращено в связи с завершением периода ее действия.

Подробнее можно прочитать в разделе ["Жизненный цикл акций"](#).


## Редактирование рассылки

В созданную ранее рассылку можно вносить изменения. Для редактирования рассылки необходимо выбрать нужную рассылку из списка и нажать кнопку

"Редактировать рассылку" 

Редактирование рассылки выполняется в форме редактирования рассылки, где задаются основные параметры, условия и результат действия рассылки.

## Удаление рассылки

При необходимости удалить рассылки можно выделив ее в списке рассылок и нажать кнопку "Удалить рассылку" . При удалении рассылки необходимо подтвердить выполнение операции в открывшемся диалоговом окне:

