

Меню и клавиши кассы

- Добавление команды
- Добавление действия
- Задание параметров
- Назначение команды роли
- Назначение действия на клавишу
 - С использованием клавиатуры или вручную
 - Ограничение количества символов при вводе с клавиатуры
 - До версии сборки программы 619
 - После версии сборки программы 619
 - При помощи макета клавиатуры
- Назначение действия на пункт меню

Работа с кассовым ПО Artix ведется посредством меню программы и клавиш, настроенных на выполнение кассовых операций. Настройка меню кассы и задание плана клавиатуры ведется через утилиту администрирования Yuki.

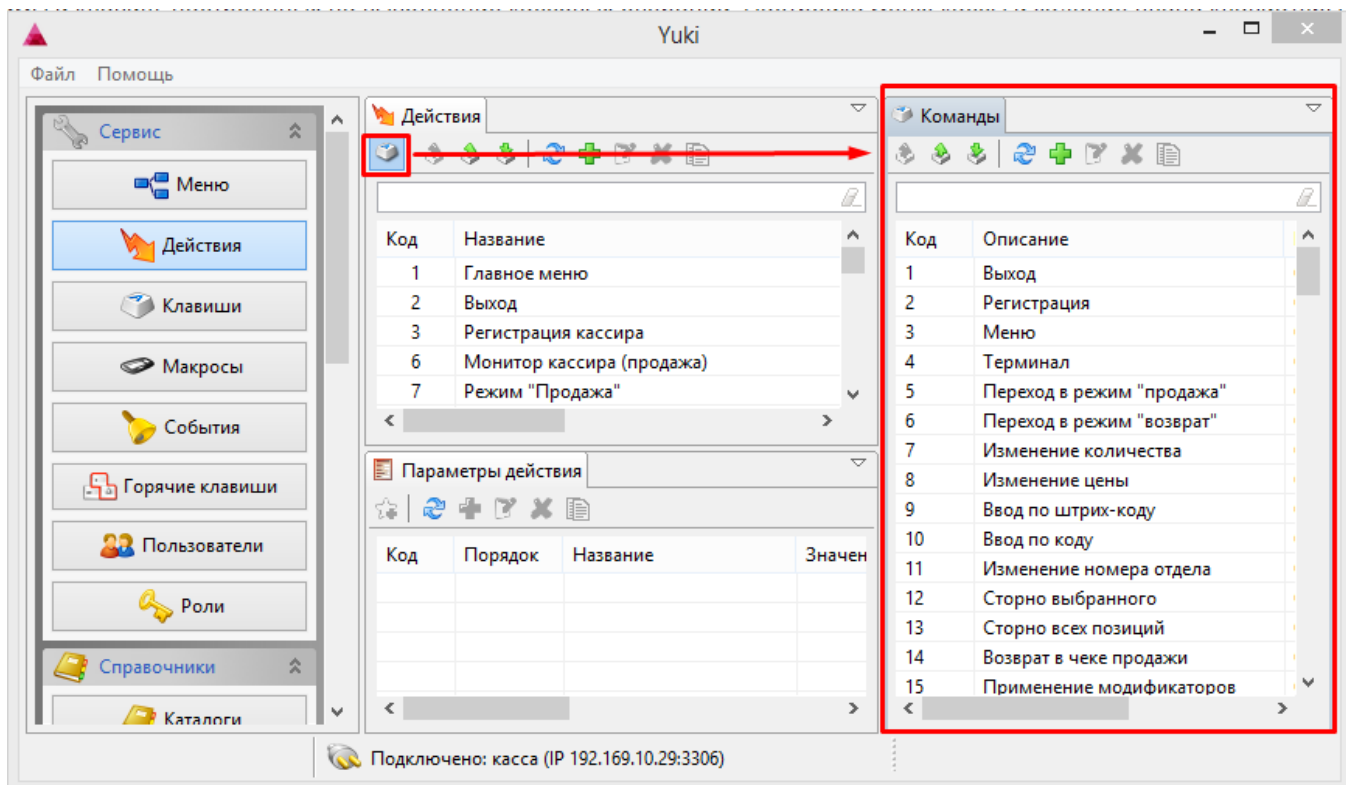
Для того, чтобы задать выполнение действий в кассовой программе, необходимо в меню "Сервис" выполнить следующие действия:

- создать соответствующую команду;
- добавить действие и привязать к нему команду;
- действие назначить на клавишу или пункт меню;
- назначить команду роли.

Добавление команды

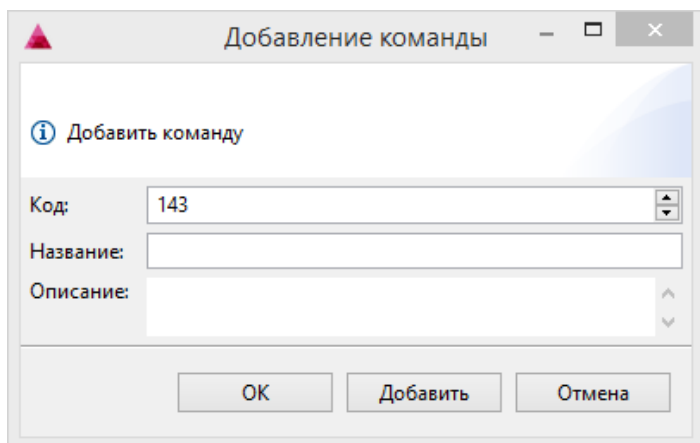
Под командой понимается указание программе на выполнение определенной операции - печати чека, сторно позиции, переходу в режим возврата и т.д. Справочник команд размещен в пункте "Действия" меню "Сервис". По умолчанию вкладка со списком команд скрыта. Для просмотра вкладки Команды

нажмите кнопку "Показать команды" , размещенную на панели команд:



Команды доступны для просмотра, добавления, редактирования, удаления, импорта и экспорта, добавления копированием. Описание выполнения операций приведено в разделе "Основные операции".

При добавлении новой команды или редактировании имеющейся открывается окно для ввода данных:



Добавление команды

Добавить команду

Код: 143

Название:

Описание:

OK Добавить Отмена

- **Код.** Присваивается автоматически по номеру добавляемой команды. Может быть изменен вручную, при изменении кода команды убедитесь, что другой команды с таким кодом не существует.
- **Название.** Команда.
- **Описание.** Наименование команды, отражающее суть операции, которую она выполняет.

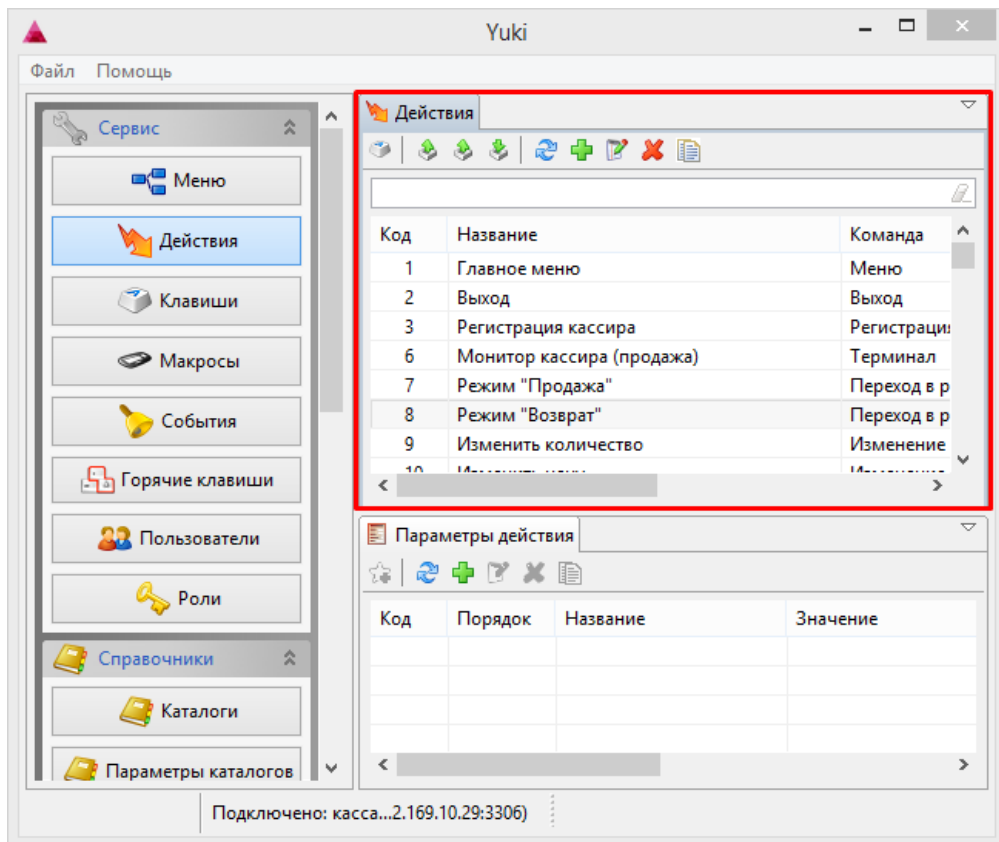
Укажите данные о настраиваемой команде и нажмите кнопку "OK", данные будут сохранены.

Возможность выполнения команд может быть ограничена типом документа. Таким образом, выполнение любого действия может быть разрешено только для одного типа документа (например, чека возврата) и запрещено для всех остальных. Команды, заданные для определенного типа документа, имеют приоритет над командами, которые заданы для всех типов документов.

Добавление команды доступно при создании нового действия в окне "Список команд" (см. ниже).

Добавление действия

Все кассовые операции выполняются через действия. Действия представляют собой некоторую команду, которая выполняется при обращении к пункту меню или при нажатии соответствующей клавиши. Справочник действий размещен в пункте "Действия" раздела "Сервис".



Действия

Код	Название	Команда
1	Главное меню	Меню
2	Выход	Выход
3	Регистрация кассира	Регистрация
6	Монитор кассира (продажа)	Терминал
7	Режим "Продажа"	Переход в р
8	Режим "Возврат"	Переход в р
9	Изменить количество	Изменение
10	Изменить цену	Изменение

Параметры действия

Код	Порядок	Название	Значение

Подключено: касса...2.169.10.29:3306)

Действия доступны для просмотра, добавления, редактирования, импорта и экспорта, добавления копированием. Описание выполнения операций приведено в разделе "Основные операции".

При добавлении нового действия или редактировании имеющегося открывается окно для ввода данных:

Добавление действия

Добавить действие

Код: 216

Название:

Команда:

☐ Логирование события

☐ Не отображать действие в меню «Сервис»

OK

Добавить

Отмена

- Код.** Присваивается автоматически по номеру добавляемого действия. Может быть изменен вручную, перед изменением кода действия убедитесь, что другого действия с таким кодом не существует.
- Название.** Наименование действия, отражающее суть операции, которую оно выполняет.
- Команда.** Команда из списка, открываемого по кнопке "Выбрать"

Список команд

Выберите команду

Код	Описание	Название
1	Выход	COMMAND_EXIT
2	Регистрация	COMMAND_LOGIN
3	Меню	COMMAND_MENU
4	Терминал	COMMAND_TERMINAL

OK

Отмена

Введите название команды и выберите команду из списка. Если необходимая команда в списке отсутствует, то ее можно добавить здесь же.

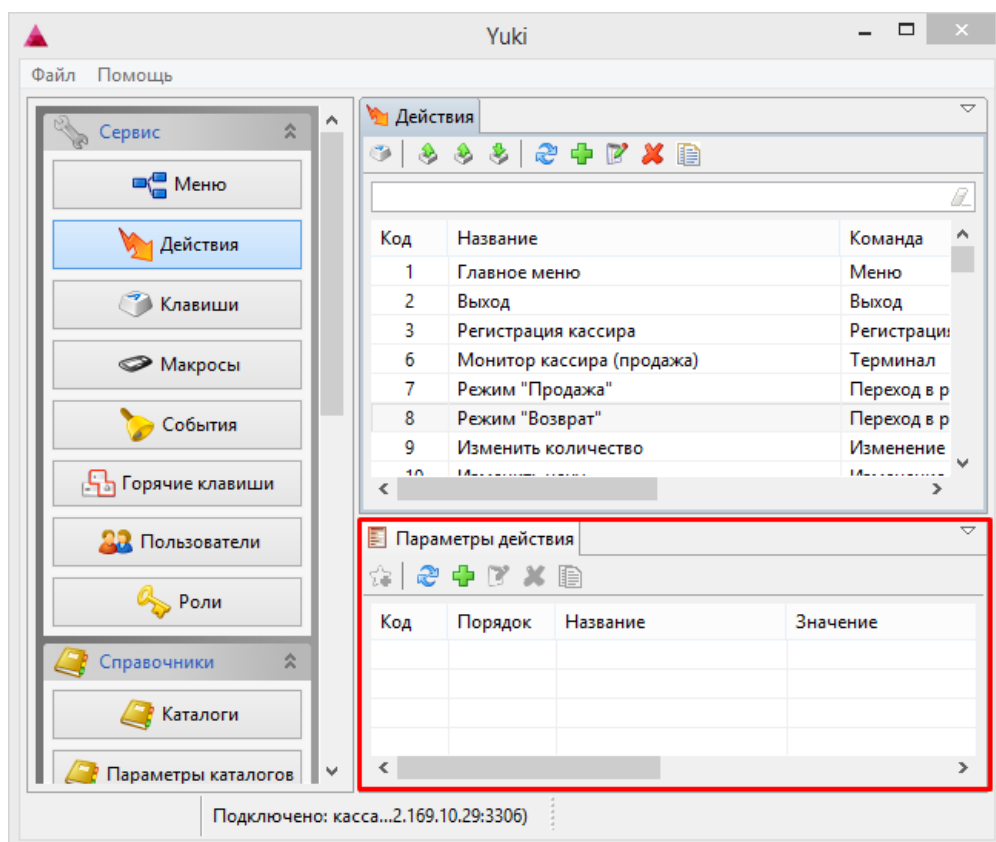
- Логирование события.** При установленном флаге выполненное действие записывается в журнале.
- Не отображать действие в меню "Сервис".** При установленном флаге задаваемое действие не отображается в разделе "Сервис".

Укажите данные о настраиваемом действии и нажмите кнопку "OK", данные будут сохранены.

Задание параметров

Параметр действия представляет собой некоторую переменную, способную принимать различные значения в зависимости от процесса, в котором действие выполняется. Указание параметров для настройки действий в Yuki в большинстве случаев не обязательно. Необходимость настройки параметров действия указывается дополнительно в описании команд. Для выполнения действия может потребоваться один или несколько параметров.

Справочник действий размещен в пункте "Действия" раздела "Сервис".



Параметры действия доступны для просмотра, добавления, редактирования, удаления и добавления копированием. Описание выполнения операций приведено в разделе "Основные операции".

При добавлении нового параметра или редактировании имеющегося открывается окно для ввода данных:

Добавление параметра действия

Добавить параметр действия

Порядок: 1

Название:

Значение:

ОК Добавить Отмена

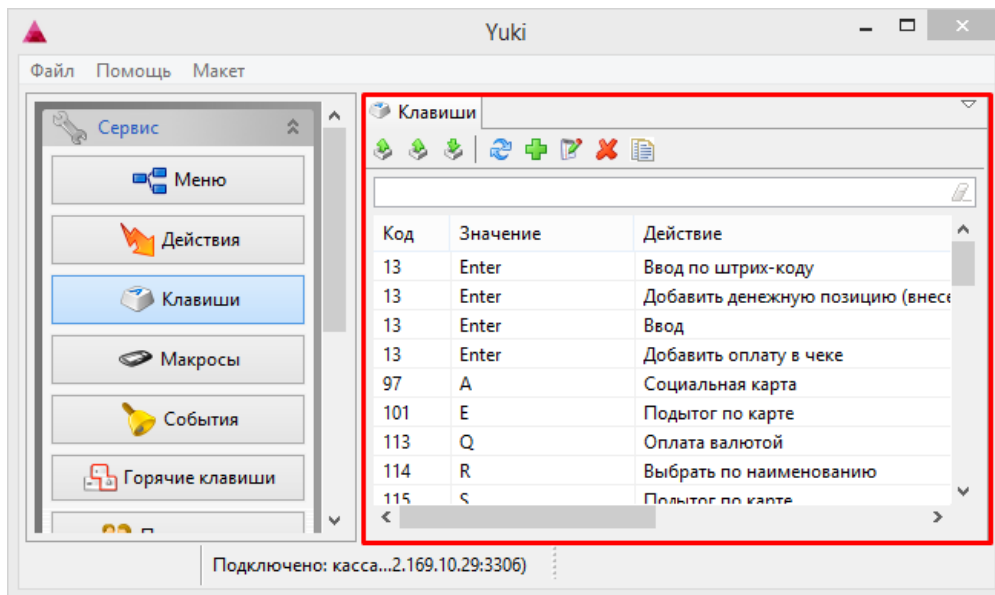
- **Порядок.** Присваивается автоматически по номеру добавляемого параметра.
- **Название.** Название параметра. Например, url.
- **Значение.** Значение, принимаемое параметром.

Укажите данные и нажмите кнопку "ОК", данные будут сохранены.

Назначение команды роли


При работе с кассовым ПО Artix пользователи наделены правами доступа к выполнению тех или иных операций. При добавлении новой команды она должна быть назначена для пользователя, имеющего разрешение на выполнение выбранной операции.

Справочники ролей и команд ролей размещены в пункте "Роли" раздела "Сервис".



Действия, назначенные клавишам, доступны для просмотра, импорта и экспорта, добавления, редактирования, удаления и добавления копированием. Описание выполнения операций приведено в разделе "Основные операции".

При добавлении новой клавиши или редактировании имеющейся открывается окно для ввода данных:

- **Контекст.** Режим программы, в котором выбранное действие будет работать указанным способом.
- **Действие.** Наименование действия. Выбирается из списка, открываемого по кнопке "Выбрать" .
- **Клавиатура / Вручную.** Способ ввода кода клавиши.

Укажите данные и нажмите кнопку "ОК", данные будут сохранены.

Ограничение количества символов при вводе с клавиатуры

До версии сборки программы 619

При назначении клавиши с помощью клавиатуры существует ограничение на количество введенных символов в поле "Код". Оно составляет 10 символов. Если команда клавиши превышает максимальное количество символов - программа выдаст внутреннюю ошибку.

Для задания выбранной клавиши:

1. Необходимо назначить нужную клавишу на действие. Программа автоматически заполнит поле "Код" во вкладке "Вручную":

Код: **ARROW_RIGHT** ← Назначенная клавиша

Код: **261** ← Код назначенной клавиши

2. После чего необходимо переключиться во вкладку "Вручную" и заново заполнить код назначенной клавиши:

Код:

☒ Вручную

Код: **261**

При нажатии на "Добавить" выбор клавиши сохранится без ошибок.

После версии сборки программы 619

При назначении клавиши с помощью клавиатуры существует ограничение на количество введенных символов в поле "Код". Оно составляет 10 символов. Если команда клавиши превышает максимальное количество символов - после нажатия "ОК" программа урезает значение до допустимого количества символов:

Редактирование клавиши

Контекст: Все режимы

Действие:

☒ Клавиатура

Код: **ARROW_RIGHT**

☐ Вручную

Код: **261**

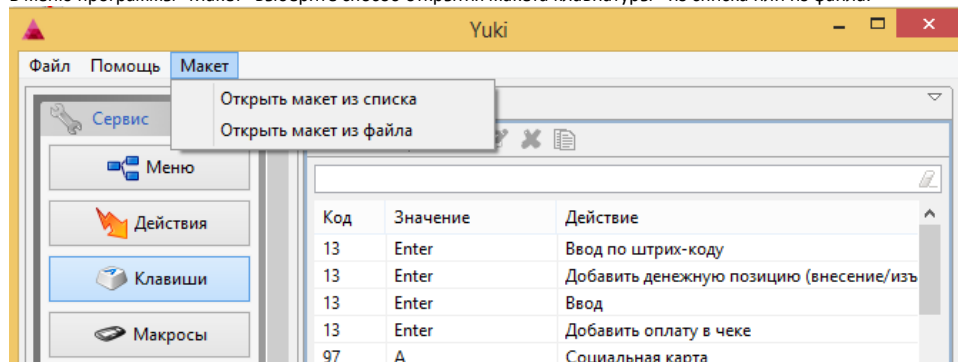
OK Применить Отмена

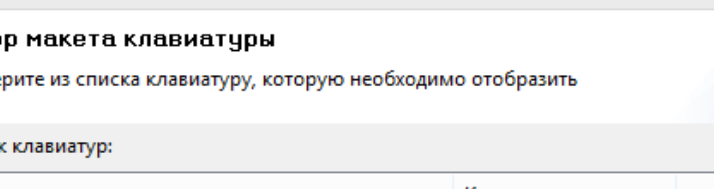
При этом клавиши назначаются правильно, отличие только в урезанном названии клавиш.

При помощи макета клавиатуры

Назначение клавиш осуществляется также при помощи макета кассовой клавиатуры, что позволяет подготовить программу к работе с конкретным видом оборудования. В настоящее время через утилиту администрирования Yuki могут быть настроены 4 типа клавиатур.

1. Для того, чтобы настроить клавишу, используя макет клавиатуры, выберите пункт "Клавиши" в разделе "Сервис".
2. В меню программы "Макет" выберите способ открытия макета клавиатуры - из списка или из файла.



- 
- Выбор макета клавиатуры**
- Выберите из списка клавиатуру, которую необходимо отобразить
- Список клавиатур:
- | Название клавиатуры | Количество клавиш | |
|--|-------------------|--|
| Стандартная Artix 6600 | 83 | |
| Qwerty губернский 6600 | 83 | |
| Обычная полноразмерная компьютерная клавиат... | 105 | |
| DT-208 | 39 | |
| | | |
- OK Отменить

4. Выберите необходимый макет и нажмите кнопку "OK", программа откроет макет кассовой клавиатуры:

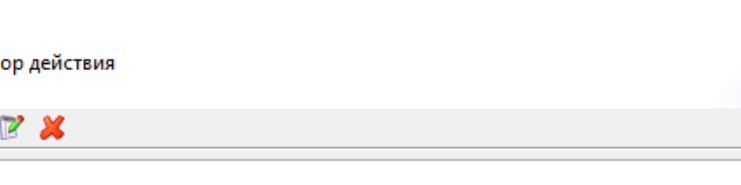
Стандартная Artix 6600

Контекст: Все режимы ▼

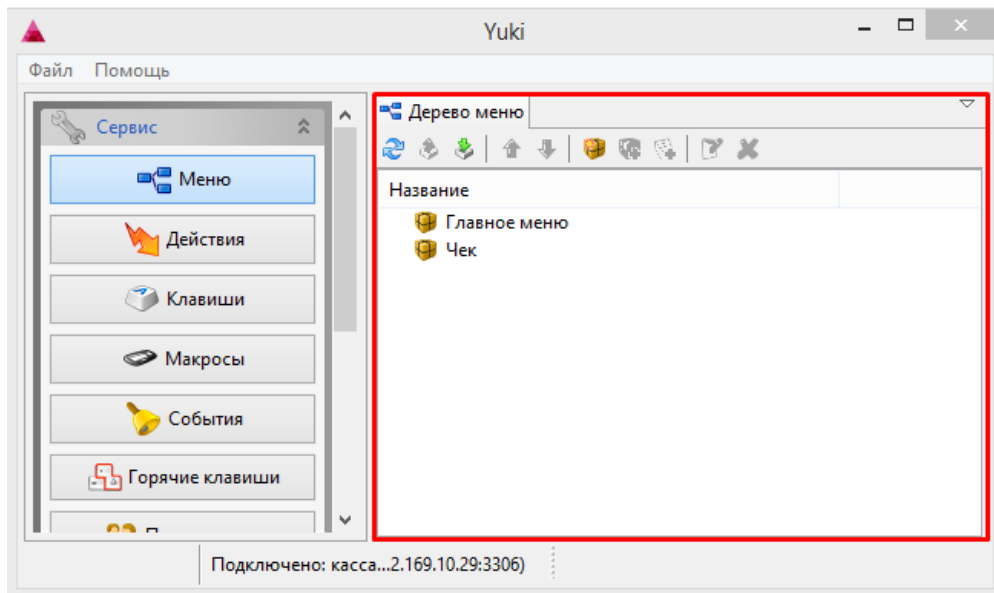
☐ Показывать коды клавиш
☐ Редактировать горячие клавиши



Социальная A	B	C	D		Поддержка E	F	ESC		Сторно теку F2	Карта: добав F8	Изменить ю F9	Игор F12				
Выбрать по G	H	I	J		K	CTRL+F1	F5	F6	Добавить се F3	CTRL+F8	Изменить ц F10	Открыть де F11				
L	M	N	O	P					Сторно всех F4	CTRL+F4	Калькулятор CTRL+F7	7	8	9	*	
Оплата валя Q	Выбрать по R	Поддержка S	Ввод по код T	U		INSERT	BS	DEL	Выбрать по CTRL+F9	Регистрация F7	Информация F1	4	5	6	+	
V	Расфасовка W	X	SHIFT+A	SHIFT+B	PAGE_DOWN	ARROW_UP	PAGE_UP	CTRL+F10	CTRL+F5	*	1	2	3			
SHIFT+C	SHIFT+D	SHIFT+E	SHIFT+F	SHIFT+G	ARROW_LEFT	ARROW_DOW	ARROW_RIGH	CTRL+F11	CTRL+F6	/	0	.				CR

OK Отменить

- 
- Выбор действия
- Выбор действия
- Код Название Команда
- | | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| 1 | Главное меню | Меню |
| 2 | Выход | Выход |
| 3 | Регистрация кассира | Регистрация |
| 6 | Монитор кассира (продажа) | Терминал |
| 7 | Режим "Продажа" | Переход в режим "продажа" |
- OK Отмена




- При необходимости действие назначается не только на клавишу, но и на пункт меню кассовой программы. Назначение действий на пункт меню кассовой программы выполняется через пункт "Меню" раздела "Сервис".



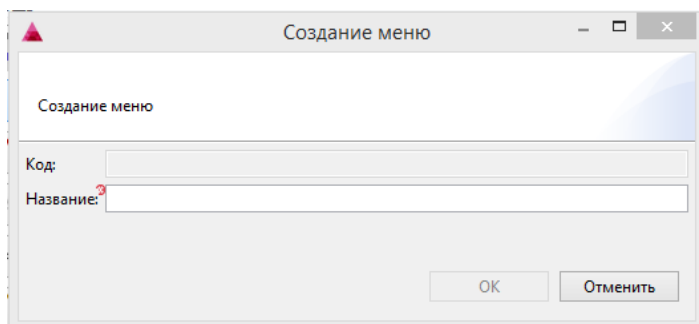
Меню кассовой программы представлено в виде дерева. В дереве пункт меню или подменю обозначен иконкой , действие обозначено иконкой .

Пункты меню и действия доступны для просмотра, импорта и экспорта, добавления, изменения порядка, редактирования и удаления.

При составлении меню кассовой программы могут быть использованы три кнопки добавления:

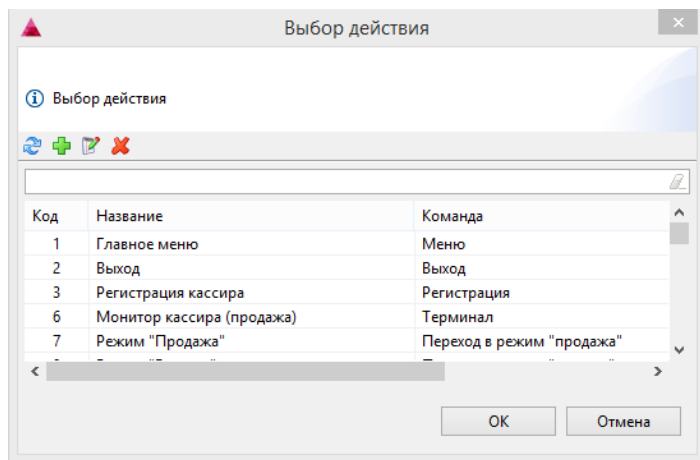
- Добавление корневого меню 
- Добавление подменю 
- Добавление действия в меню 

При создании новых пунктов меню и редактировании имеющихся открывается окно для ввода данных:



Укажите название пункта меню и нажмите кнопку "ОК", пункт меню появится в кассовой программе после ее перезагрузки.

При добавлении действия в меню открывается список действий, из которых необходимо выбрать нужный.



Выберите действие из списка и нажмите кнопку "OK", действие добавится в выбранный пункт меню.